

Det. dell'Uff.Serv.Soc.  
N. 99 del 07 agosto 2013



COMUNE DI CALATABIANO  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

**DETERMINAZIONE del Registro generale N° 557 DEL 07-08-2013**

**OGGETTO** Liquidazione al Comune Capofila di Giarre per quota di cofinanziamento del P.d.Z. 2<sup>a</sup> Triennialità 2010-2012. L. 328/2000.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determinazione del Servizio Sociale n. 717 del 16.07.2010 ( n. int.143 del 12.07.2010) avente per oggetto: "Impegno di spesa relativo alla II<sup>o</sup> Triennialità – 2010/2012 della L. 328/2000. Liquidazione al Comune Capofila di Giarre per quota di cofinanziamento del Piano di Zona per la I<sup>o</sup> Annualità della II<sup>o</sup> Triennialità";

**Atteso** che con la predetta determinazione si è provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa di € 16.176,00;

**Vista** la nota prot. n. 10850 del 06.08.2013 , con la quale il Comune di Giarre (capofila) chiede la quota di cofinanziamento del Piano di zona relativo alla II<sup>o</sup> Annualità della II<sup>o</sup> Triennialità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**DETERMINA**

- 1) **Liquidare e Pagare** al Comune Capofila: Comune di Giarre l'importo di € 16.176,00 mediante Bonifico Bancario, presso il Tesoriere dell'Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario 17, Comune di Giarre: Banca Unicredit Agenzia Giarre, Piazza Bonadies n. 1- Codice Iban: IT 57Y02008 83951 000102527767;
- 2) **Dare atto** che la spesa di € 16.176,00 viene imputata al cod. 1.10.01.05 cap. 3 ( imp.1243/2010);
- 3) **Dare atto** che la quota da versare al comune di Giarre deve essere al netto delle spese bancarie indicando sulla causale:L.328/00 – Vincolo 1010 – 2<sup>a</sup> Annualità P.d.Z. Triennialità 2010-2012 ;
- 4) **Emettere** in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento a favore del Comune di Giarre per come sopra indicato;
- 5) **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di Ragioneria, nonché all'ufficio di Segreteria perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(D.ssa Santa Di Bella)

*S. Di Bella*